



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детского сада № 389

И.В. Климкина

приказ № 33 от « 01 » 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в МАДОУ детском саду № 389

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МАДОУ детского сада № 389.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в МАДОУ детском саду № 389 (далее – МАДОУ) регламентирует деятельность МАДОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся (далее – воспитанникам), имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы (в том числе адаптированной).

1.3. Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в МАДОУ ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом МАДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется локальным нормативным актом МАДОУ, исходя из:

- 1) количества воспитанников, имеющих заключение психолога – медико – педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;
- 2) количества воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолога – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1

штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом МАДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких воспитанников.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МАДОУ.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ.

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в кабинете, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с воспитанником.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя – логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин; для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом) не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ.

Редакция «Положение об оказании
логопедической помощи в
МАДОУ детском саду № 389»
принята педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2026

Приложение № 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в МАДОУ

Документация МАДОУ при оказании логопедической помощи:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда.
3. Расписание занятий учителя – логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи в МАДОУ

О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ детского сада № 389
И.В. Климкиной

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ *(ФИО воспитанника, дата (дд.мм.гг.) рождения)*
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи в МАДОУ

О Б Р А З Е Ц

Заведующему МАДОУ детского сада № 389
И.В. Климкиной

от _____

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ *(ФИО воспитанника, дата (дд.мм.гг.) рождения)*
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического
консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись расшифровка

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МАДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. сетевая форма реализации образовательных программ;
 4. с применением дистанционных технологий.
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МАДОУ:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно – методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно – развивающая; психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

"__" _____ 20__ г.

Учитель – логопед,

принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 20__ г.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.