

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детского сада № 389

И.В. Климкина

приказ № 389-О от «01» 09 2026.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ детского сада № 389 по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДОП) в МАДОУ детском саду № 389 (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629;
- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление оформляются приказом руководителя Учреждения и регистрируются в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее — АИС «Навигатор»).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод внутри Учреждения

2.1.1. Воспитанник имеет право на перевод из одной группы в другую в рамках одной или другой ДОП при наличии вакантных мест — на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод по инициативе Учреждения возможен в случае расформирования группы (длительная болезнь или увольнение педагога, низкая наполняемость и т. д.) — при наличии свободных мест в других группах и с согласия родителей (законных представителей).

2.1.3. В отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей воспитанника, на основании заявления родителей, допускается повторное обучение на том же году.

2.2. Перевод в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод воспитанника в другую организацию, реализующую ДОП соответствующей направленности, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода учебного года.

2.2.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии перевод воспитанников обеспечивает учредитель с письменного согласия родителей (законных представителей). О предстоящем переводе Учреждение уведомляет родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего акта учредителя.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения.

3.2. Отчисление производится в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей):

- в связи с завершением обучения по ДОП (полное освоение программы);
- в связи с переездом на новое место жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по собственному желанию (отказ от обучения).

3.2.1. Отчисление по инициативе родителей производится на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения. Заявление подаётся не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты отчисления.

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- ликвидация или реорганизация Учреждения;
- наступление непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), делающих невозможной дальнейшую реализацию ДОП.

3.3. При отчислении Учреждение обязано произвести перерасчёт оплаты (для платных программ) при досрочном отчислении.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

3.5. На основании приказа об отчислении уполномоченный сотрудник вносит изменения в АИС «Навигатор».

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для продолжения обучения по ДОП.

4.2. Восстановление возможно при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в соответствующей группе (объединении);
- реализация в данный период ДОП, по которой воспитанник проходил обучение.

4.3. Восстановление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. Порядок восстановления:

1. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения.
2. На основании заявления руководитель издаёт приказ о восстановлении (зачислении).
3. Уполномоченный сотрудник вносит изменения в АИС «Навигатор».

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие при переводе, отчислении и восстановлении, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Редакция «Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ детского сада № 389 по дополнительным
общеобразовательным программам»
принята педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559705
Владелец Климкина Ирина Владимировна
Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025