

ПРИКАЗ

от 26.08.2025

№ 1 - ПОУ

Об открытии платных образовательных
услуг в 2025-2026 учебном году

На основании статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения об оказании платных образовательных и иных услуг в МАДОУ детском саду № 389», в соответствии с п. 3.29. Устава МАДОУ детского сада № 389, реестровой записи № Л035-01277-66/00195636 от 07 мая 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) открыть платные образовательные услуги (далее ПОУ) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 389:

1.1. Лего-конструирование, Лего-конструирование с элементами робототехники с 01.09.2025 по 30.06.2026:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.2. Студия «Речецветик» с 01.09.2025 по 30.06.2026:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.3. ИЗО – студия с 01.09.2025 по 30.06.2026:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.4. Мультистудия «Пластилин» с 01.09.2023 по 30.06.2024:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.5. Студия хореографии с 01.09.2025 по 30.06.2026:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.6. Волшебная песочница с 01.09.2025 по 30.06.2026:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.7. Школа мяча с 01.09.2025 по 30.06.2026:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
135-00	8	1080-00

1.8. 3D – моделирование с 01.09.2025 по 30.06.2025:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц

1.9. Здоровячок с 01.09.2025 по 31.05.2026:

Норма оплаты	Норма времени
500-00	в месяц

2. Для проведения занятий по ПОУ закрепить следующие помещения:
 - 2.1. Лего – конструирование и лего – конструирование с элементами робототехники – кабинет лего – конструирования.
 - 2.2. Студия «Речецветик» – логопедический кабинет.
 - 2.3. ИЗО – студия – кабинет ИЗО.
 - 2.4. Студия хореографии – физкультурный зал.
 - 2.5. Мультистудия «Пластилин» - кабинет мультистудии.
 - 2.6. Здоровячок – физкультурный зал.
 - 2.7. Волшебный песок – кабинет.
 - 2.8. Школа мяча – физкультурный зал.
 - 2.9. 3D – моделирование – кабинет лего – конструирования.
3. Куратору ПОУ Ботнарь Н.П. в срок до 01 сентября 2025 г.:
 - 3.1. Составить и представить на утверждение списки детей ПОУ на основании заявления родителей для заключения договоров с родителями (законными представителями). Заключить договоры о предоставлении платных образовательных услуг.
 - 3.2. Провести тарификацию работников ПОУ и утвердить штатное расписание.
 - 3.3. Подготовить должностные инструкции и ознакомить работников ПОУ.
 - 3.4. Заключить договоры гражданско – правового характера с работниками ПОУ.
 - 3.5. Составить калькуляции и проект сметы по ПОУ.
 - 3.6. Подготовить приказ для централизованной бухгалтерии о зачислении детей на ПОУ на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями).
 - 3.7. Ежемесячно сдавать табеля посещения детей ПОУ в последний рабочий день месяца в ЦБ Кировского района.
4. Заместителю заведующего Ботнарь Н.П. составить расписание занятий по ПОУ с учетом равномерной нагрузки на детей и представить на утверждение руководителю.
5. Ответственному по охране труда:
 - 5.1. Подготовить приказ по охране жизни и здоровья детей при проведении ПОУ.
 - 5.2. Ознакомить и инструкцией по охране труда для педагога дополнительного образования.
 - 5.3. Ознакомить с инструкцией по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий и других видов педагогической деятельности в помещении ДОУ под роспись.
6. Педагогам ПОУ вести журнал учета посещения детьми занятий по платным образовательным услугам и ежемесячно с 27 – 29 числа текущего месяца сдавать табеля куратору.
7. Контроль за качеством платных образовательных услуг и руководство платными образовательными услугами оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Климкина

С приказом ознакомлены:



Климкина И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559705

Владелец Климкина Ирина Владимировна

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025