

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 389



Утверждено
Заведующий МАДОУ №
389
И.В.Климкина

Инструкция - рекомендация по правилам общения со слабослышащими получателями услуг

1. **Слабослышащие** — это люди с частичным, в разной степени выраженным снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи.
2. **Слабослышащими** считаются люди с понижением слуха от 15 — 20 децибел до 75 децибел. 3

Практические рекомендации для комфортного общения

Многие слабослышащие люди не скрывают свой недуг и в процессе беседы открыто просят повторить ту или иную фразу чётче и немного громче. В таких случаях следует соблюдать определённый этикет, который сыграет на руку только слабослышащему человеку, но и вам.

Помните, что тугоухость ставит множество прочных барьеров для нормальной коммуникации. Она требует повышенной степени концентрации, сфокусированности и сил со стороны человека с потерей слуха, что, вне всяких сомнений, влечёт за собой утомляемость и раздражительность.

Используйте окружающую обстановку

- Обеспечьте хорошую освещённость пространства. Слабослышащие люди активно используют практику «чтения с губ», а также внимательно следят за жестами и мимикой собеседника.
- Место общения должно исключать фоновый шум. Потеря слуха особенно сильно затрудняет распознавание речи среди прочей звуковой информации.
- При общении в группе, обеспечьте месторасположение всех людей так, чтобы они находились лицом к слабослышащему.

Ведение разговора

- Не говорите издали.
- Находитесь достаточно близко к человеку, с которым разговариваете.
- В случае если собеседник слышит лучше правым или левым ухом, сместитесь соответственно вправо или влево.
- При начале разговора назовите имя слабослышащего собеседника, чтобы он сразу понял, что вы обращаетесь именно к нему.
- Если вы хотите сообщить какую-либо точную информацию, например, адрес или номер телефона, лучше напишите его на бумаге.
- Говорите на нормальном уровне — не очень тихо, но и не чересчур громко.
- Чётко обозначайте переход с темы на тему во время разговора.
- Активно используйте жесты.
- Проговаривайте слова чётко и не слишком быстро.
- При необходимости, перефразируйте сказанное.
- Избегайте длинных и сложных предложений.

Для построения хорошей коммуникации будет установлено на телефон приложение «СУРДО – помощь». При приеме родителей (законных представителей), заведующий или его заместитель пользуются приложением на своем смартфоне.

Общайтесь по теме

Четко и лаконично формулируйте мысль, прежде чем отправить сообщение в приложение «Сурдо – помощь».

Соблюдайте деловой стиль общения

Будьте вежливы и тактичны, не нарушайте этические нормы. Не переходите на личное общение в неформальном стиле с каким-либо из родителей. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты».

Следуйте правилам оформления текстов

Соблюдайте правила орфографии и пунктуации. Не пишите предложения заглавными буквами – читатели подсознательно воспринимают их как крик. Составляйте текст кратко и емко, чтобы его было удобно читать. Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений. Самое главное, не перегружайте текст терминами, помните на какую аудиторию он направлен. Не используйте выражения, которые родители могут истолковать неоднозначно, чтобы не допустить конфликтной ситуации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559705

Владелец Климкина Ирина Владимировна

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025