



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников  
МАДОУ детского сада № 389**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 389 (далее МАДОУ). Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50%).

1.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания коллектива.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МАДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности.

**3. Функции.**

3.1. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;



- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) контроль за выполнением настоящего устава;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание дошкольного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива дошкольного учреждения.

5.10. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МАДОУ в соответствии с действующим законодательством, локальными актами МАДОУ.

5.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.12. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива.**

- 7.1. Общее собрание дошкольного учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания дошкольного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах дошкольного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Редакция Положения об Общем собрании  
принята Педагогическим советом  
протокол №1 от 31.08.2021г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Климкина Ирина Владимировна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023