



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детского сада № 389
И.В. Климкина
приказ № 30 от «31» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета МАДОУ детского сада № 389 (далее – Педагогический совет).
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы МАДОУ, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 1.7. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его.
- 1.9. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.10. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- 1.11. Настоящее Положение определяет функции и полномочия Педагогического совета в МАДОУ.
- 1.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательного процесса (ВОП).
- 1.13. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.
- 1.14. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.
- 1.15. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее двух трети его членов, открытым голосованием, решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) принятие Образовательной программы дошкольного образования, Программы развития МАДОУ, дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) рассмотрение и принятие направлений образовательной деятельности МАДОУ;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ;
- 6) принятие плана работы МАДОУ на учебный год;
- 7) принятие календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;
- 8) представление ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством;
- 9) ведение протоколов своих заседаний;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

2.2. Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в деятельности работников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие МАДОУ.

2.3. Педагогический совет организует:

- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- взаимодействие педагогических работников МАДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.4. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию членов Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.7. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.9. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом МАДОУ и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Редакция Положения о Педагогическом совете
принята Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Климкина Ирина Владимировна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023