

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников № 389

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детского сада № 389
И.В. Климкина
приказ № 19/А от « 01 » марта 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 389, в соответствии с ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным воспитанников МАДОУ детского сада № 389 и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, а также обеспечение их неприкосновенности и сохранности. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются заведующим ДОУ и вводятся его приказом.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанников, их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать личность, необходимые администрации дошкольного учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности.
 - 2.2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
 - 2.3. Администрация МАДОУ может получить от родителей (законных представителей) воспитанников следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства воспитанников;
 - фамилия, имя, отчество, самих родителей (законных представителей) воспитанников;
 - контактные телефоны;
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - иные персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания;
- К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
 - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- 2.4. Кроме согласия на обработку персональных данных, родители представляют заявление о согласии (или несогласии) о включении персональных данных воспитанника в общедоступные источники персональных данных.
- 2.5. Персональные данные воспитанников и их родителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях или передаваться третьим лицам.

3. Получение, хранение, обработка и передача персональных данных воспитанников

- 3.1. Порядок получения персональных данных:
- 3.1.1. Родители (законные представители) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанников, достоверные сведения о себе и детях, а так же оригиналы и копии требуемых документов.
- 3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) дошкольного учреждения следует получать у самого родителя (законного представителя).
- 3.1.3. Способы получения персональных данных воспитанников:
- ксерокопирование оригиналов документов;
 - внесение сведений в учетные формы на бумажных и (или) электронных носителях;
 - получение оригиналов необходимых документов.
- Способы получения персональных данных родителей (законных представителей):
- заключения договора с указанием необходимых для этого персональных данных;
 - ксерокопирование оригиналов документов;
- 3.1.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанников только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 3.1.5. Родители (законные представители) подписывают Согласие (Приложение №1) на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка.
- 3.1.6. Администрация дошкольного учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях и способах обработки и защиты персональных данных, а также о возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их обработку.
- 3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.
- 3.1.8. Работник дошкольного учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.
- 3.1.9. Согласие родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
 - персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 3.2. Принципы обработки персональных данных:
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки.
- 3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:
- 3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении лет срока их хранения, определенного законодательством.
- 3.4. При передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Заведующий или работники, имеющие допуск к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:
- 3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 3.5. Определить, что право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:
- заведующий МАДОУ;
 - делопроизводитель;
 - старшая медицинская сестра;
 - заместитель заведующего по ВМР;
 - воспитатели.
- 3.6. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 3.7. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.
- 3.8. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) хранятся в информационных системах на ПК делопроизводителя. ПК защищен от несанкционированного доступа паролем. Защита целостности ПД обеспечивается наличием лицензионного ПО, в т.ч. антивирусного.

4. Права и обязанности родителей

(законных представителей) воспитанников МАДОУ

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в дошкольном учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации о:
- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
 - сроках обработки персональных данных, в т.ч. срока их хранения.
- 4.2. Родители (законные представители) имеют право на:
- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - требование об исключении или исправлении неверных персональных данных;
 - требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 4.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- 4.4. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:
- при оформлении в дошкольное учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
 - в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.2 настоящего Положения сообщать об этом делопроизводителю в разумные сроки.

5. Ответственность за нарушение норм,

регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Редакция Положения об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) принята Педагогическим советом протокол № 3 от 22.02.2017

ЛИСТ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных воспитанников

Я,

Фамилия И.О. родителя

даю согласие на использование в обработку персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания социальной поддержки в следующем объеме:

1. Паспортные данные (Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер и серия паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность)).
2. Сведения о составе семьи.
3. Номер банковского счета в кредитной организации.
4. Данные о детях (Фамилия, Имя ребенка, дата рождения и т.д.).
5. Информация о выплаченных суммах и компенсациях.
6. Размещение фотографий и видео ребенка с мероприятий, на сайте детского сада <http://389.tvoyasadik.ru/>

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзывы настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись